**FECHA:** 21/05/2026. **HORA INICIO**: 2:00 a.m. **HORA FIN:** _____

**MODALIDAD:** Presencial **X** Virtual Mixta

**LUGAR:** IDRD

**ASUNTO:** Reunión con el IDRD

**ENTIDAD RESPONSABLE:** Secretaría Distrital de Hábitat

**DEPENDENCIA RESPONSABLE**: _____

**ENTIDADES PARTICIPANTES:** Consorcio Construhábitat 001, Secretaría Distrital de Hábitat y Consorcio Perseverar

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Presentación de asistentes a la mesa de trabajo
2. Objetivo de la mesa de trabajo
3. Desarrollo de la mesa de trabajo

**DESARROLLO:**

1. Presentación de personas asistentes a la mesa de trabajo

Consorcio Construhábitat 001, Consultor

Secretaría Distrital de Hábitat

Consorcio Perseverar, Interventoría

Entidad IDRD

**2.** Objetivo de la mesa de trabajo

Realizar mesa de trabajo con el IDRD para presentar la propuesta de adecuación del parque correspondiente al proyecto del Grupo 5 en Kennedy, con el fin de validar los lineamientos técnicos, normativos y sociales requeridos para la viabilidad de la intervención dentro de la infraestructura existente del parque.

3. Desarrollo de la mesa de trabajo

Durante la reunión se realizó la presentación de los asistentes de la Secretaría Distrital del Hábitat, consultoría, interventoría e IDRD. Posteriormente, el IDRD explicó los lineamientos generales para la viabilizarían de proyectos en parques vecinales y de proximidad, aclarando que las intervenciones deben manejarse como adecuaciones sobre infraestructura existente y no como obras nuevas, con el propósito de agilizar los procesos de aprobación institucional.

El IDRD enfatizó la importancia de contar con la certificación de uso público y validación de los polígonos del parque, indicando que algunos espacios pueden presentar dificultades de titularidad o incorporación, situación que debe revisarse previamente para evitar inconvenientes en la asignación de recursos y procesos de aprobación.

El equipo consultor presentó la propuesta arquitectónica y paisajística del parque, explicando que la intervención busca mantener y optimizar la infraestructura existente, ajustando dimensiones de canchas, senderos y zonas recreativas, así como incorporando juegos infantiles, zonas biosaludables y estrategias de sostenibilidad ambiental. Se aclaró que la propuesta contempla aumento de áreas verdes y reducción de áreas duras, manteniendo los porcentajes permitidos por el IDRD.

Asimismo, se revisaron temas relacionados con iluminación, drenajes y manejo hidráulico. El IDRD indicó que cualquier modificación deberá garantizar continuidad de la infraestructura existente y cumplimiento de condiciones de seguridad y visibilidad, especialmente en senderos y zonas deportivas. También se señaló que los proyectos deben priorizar soluciones de bajo mantenimiento y alta durabilidad para facilitar su sostenibilidad futura por parte de los Fondos de Desarrollo Local.

Durante la discusión se abordó la incorporación de elementos complementarios como pérgolas, señalética ambiental, hoteles de insectos y mobiliario especial. El IDRD manifestó que dichos elementos podrían requerir trámites adicionales ante otras dependencias y entidades distritales, especialmente cuando se consideren infraestructura nueva o elementos fuera de las cartillas y especificaciones institucionales vigentes. También se compartieron experiencias negativas en otros parques relacionadas con mantenimiento, apropiación y seguridad de este tipo de estructuras.

En cuanto al componente social, se informó que ya se han realizado reuniones, recorridos y espacios de participación con la comunidad, incluyendo la Junta de Acción Comunal y líderes barriales. Se destacó que las propuestas preliminares han sido socializadas y ajustadas con base en necesidades manifestadas por la comunidad, especialmente en temas de iluminación, seguridad, actividades deportivas y espacios de permanencia.

Finalmente, se discutieron aspectos asociados a materiales, mobiliario y juegos infantiles. El IDRD recomendó priorizar elementos nacionales y de fácil reposición, debido a las dificultades de mantenimiento y altos costos asociados a mobiliario importado. También se aclaró que el Instituto no recibe formalmente las obras ejecutadas, sino que valida y actualiza el inventario del parque mediante planos récord, formatos de actualización y trazabilidad de garantías.

**COMPROMISOS:**

- Ajustar la presentación del proyecto limitando gráficamente la intervención únicamente al polígono oficial del parque definido por el IDRD.
- Validar y anexar la certificación de uso público y los códigos oficiales del parque como requisito para la viabilización de la intervención.
- Revisar técnicamente la viabilidad de incorporar pérgolas y otros elementos especiales, definiendo si requieren trámites adicionales ante el comité distrital de espacio público u otras dependencias.
- Continuar el proceso de socialización con la comunidad y presentar formalmente la propuesta ajustada en la próxima reunión comunitaria.
- Priorizar especificaciones técnicas y mobiliario de fabricación nacional que facilite mantenimiento, reposición y sostenibilidad futura.
- Garantizar que las propuestas de iluminación, drenaje y senderos mantengan condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad y funcionamiento.
- Entregar al IDRD los planos récord, formatos de actualización de inventario y documentación final de las intervenciones realizadas en el parque.
- Programar nueva reunión de presentación formal del proyecto ajustado antes de la radicación definitiva ante el IDRD.

**ASISTENTES:**

| | |
|---|---|
| Firma<br>Nombre:<br>Cargo:<br>Entidad:<br>e-mail:<br>Tel/Cel: | Firma<br>Nombre:<br>Cargo:<br>Entidad:<br>e-mail:<br>Tel/Cel: |
| Firma<br>Nombre:<br>Cargo:<br>Entidad: | Firma<br>Nombre:<br>Cargo:<br>Entidad: |

| | |
|---|---|
| e-mail: | e-mail: |
| Tel/Cel: | Tel/Cel: |

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

# LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA 19/09/2019
CÓDIGO FOR-DTDI
VERSIÓN 13

TEMA: Presentacion de diseño arquitectonico - IDRD

| Dependencia responsable de la reunión / actividad | Fecha | Hora: |
|---|---|---|
| SDHT | 21 05 2026 | 2:00pm |

| No. | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Entidad / Dependencia | Vinculación: Directivo | Asesor | Profesional | Tecnico | Asistencial | Contratista | No aplica | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | laura Angolo Garcia | 1016090913 | Interventoria | | | | | | X | | 3214879897 | coordinacion.habitat@ug21.com | |
| 2 | Giovani Mejia Riaño. | 80.097.578. | Interventoría | | | | | | X | | 3133450507 | giovani.mejia@ug21.com | |
| 3 | Sara Lotenstein Botero | 1020719197 | Interventoria | | | | | | X | | 3115890192 | esp.urbanismo@ug21.com | |
| 4 | Dora Florentina Nova | 79891141 | Contratista. | | | | | | X | | 3112000648 | | |
| 5 | David Leonardo Ochoa Vargas | 1026283241 | Contratista | | | | | | X | | 3204726498 | Consorciocontinuohabitat00@gmail.com | |
| 6 | FELIPE ARMIJO | EC70JKT66 | CONTRATISTA | | | | | | X | | 3182917710 | ESTUDIOCONTINUO@GMAIL.COM | |
| 7 | JOHN SORIANO E | 94412872 | consultoria | | | | | | X | | 3002103846 | estudiocontinuo@gmail.com | |
| 8 | Ana María Lagos | 1022421182 | SDHT-Fiduciaria | | | | | | X | | 3197800668 | ana.lagos@habitatbogota.gov.co | |
| 9 | Lina María Ramírez Flórez | 1024505479 | SDHT - DO | | | | | | X | | 3045776868 | lina.ramirez@habitatbogota.gov.co | |
| 10 | FERNANDO BARBOSA | 7466477 | SDHT - DO | | | | | | X | | 3142525405 | FERNANDO.BARBOSA@HABITAT | |
| 11 | Alejandro Julio P. | 79308428. | SDHT - DO | | | | | | X | | 3112381458 | alejandro.prieto@habitat.gov.co | |
| 12 | ~~ARQUITECTO~~ ROMERO | 79511936 | IDRD/STP | | | | | | | | 3188719120 | arnol.romero@idrd.gov | |
| 13 | Freddy Charón | 79844501 | Contratista | | | | | | X | | 3023613269 | mkfcharquitectos@gmail.com | |
| 14 | HILBAR A MORA | 79984964 | CONTRATISTA | | | | | | X | | 3003602948 | mkfcharquitectoshm@gmail.com | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |

**Tratamiento de datos:** Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.